





מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1168 מ: 26/08/24

**הנדשא:**  
**יעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלה וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים**

ל"ז בחודשים: 24 טיבת הצורך במתכנן חוץ: העדר כח אדם מתאים ופנוי  
סעיף תקציבי 1: 02-073215-220-9 כלי תכנון מתקדמים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
עידו לויט	יועץ אורבני	כן	ראה הערות לפניה
DY-CP	יועץ אורבני		
בילד אסטרטגיה אורבנית בע"מ - ILLD	ניהול פרויקטים		
סטודיו אואה (רון סבג)	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת ( לא כולל מע"מ )			
סוג תעריף	משהב"ט-ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	900
דמה (השכלה)	אקדמאי / טכנאי בכיר	אומדן שעות כללי	
טכום לשעה	167.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	16.00 %	אומדן סה"כ שכר	126,252 ש"ח

הערות לפניה: בהמשך לאישור ועדת פטור מיום 3.6.2024 מספר 73, הועברה פנייה ע"ב 60% איכות ו-40% מחיר (% הנחה ממחירון משהב"ט) ל-4 משרדים. קבלנו 4 הצעות. כל המועמדים עומדים בתנאי הסף. מצ"ב אישור פטור, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

הערות לשיטת השכר: היקף הש"ע הינו לשנה. החוזה הינו לשנתיים +אופציה לשנה נוספת או עד סיום היקף השעות לפי הנאחר מבניהם. שידיון מס' 52-24-1006

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: עידו לויט

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנהל 8/2016 של משרד הפנים.



החלטה מס' 3- שירותי ייעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלה וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים\*1

הועץ המשפטי

**הנדון: בקשת למסור ממכרז לפי תקנות 8(8)**

1. מיטע היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקת/יחידה
מנהל הנדסה	-	היחידה לתכנון אסטריטגי

2. מיטע ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
שירותי ייעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלה וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים
תיאור מפורט של ההתקשרות
<p>התכנון האסטריטגי העירוני עסקי, בין היתר, בגיבוש מודל עירוני להפעלה וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים.</p> <p>שירותי הייעוץ כוללים למטר, מידול והכנת המלצות קונקרטיביות ליישום עבור המועצה העירונית על פי המידות הבאות:</p> <p>א- מיסוי המבנים על סדר היום העירוני, במסגרתו, ייחודם והתקשרות העירוניים שלהם;</p> <p>ב- מעגל דוגמאות מהעולם לשימוש במבנים ייחודיים ושימושים ייחודיים על ידי מערכת עירונית, לרבות מודלים להפעלה וניהול משולב של עסקי וציבורי; מידול שימושים ופרוביקטות מעודדות שימושיים, הישגות (Affordability) ותחשיבות של שימוש השימושים למען גיוון תעסוקתי, חוסן עירוני; מודלים כלכליים לשימוש, הפעלה והקמת של מבנים ייחודיים; מודלים לניהול ותפעול המבנים;</p> <p>ג- המלצות קונקרטיביות כלפי המבנים בראש סדר היום העירוני.</p> <p>ד- הסדרות נתיב העבודה עירוני למינוף וקידום המתחמים שבמקור.</p> <p>על מנת להשיג את המטרות לעיל, מכרז זה מבקש לאתר יועץ מומחה שמשלב בין עולם התוכן של תוכניות אסטריטגיות עירוניות, מיתות מתחמים עסקיים, תכנון והפעלה של מבני ציבור.</p>
תקופת ההתקשרות
36 חודשים מיום חתימת החוזה או עד ליום החלפתו, 180 אלשי"ח + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת מסור לפי תקנות 8(8)

<p>מחויבות ייחודית נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסור ממכרז לפי תקנות 8(8), לביצוע עבודת מקצועית החיונית ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים יש למיט ולמק</p> <p>מחוגר בסוג ייעוץ הדורש ידע ומומחיות שמשלבים בין עולם התוכן מיתות מתחמים עסקיים, תכנון והפעלה של מבני ציבור ויכולות ראייה אסטריטגית ברמה הכלל עירונית. מודברו בשילוב ייחודי של מוקצועיות ייעוץ שמשלבת בין יכולות אסטריטגיות וקבועות מזינות לבין יכולות וניסיון בעבודת שכת וביצוע והשקו של קרויקטים ייחודיים אלו בפועל.</p>
---

4. חוות דעת היועץ המשפטי

כחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת התנאים שנמסרו עיי מנהל הנדסה – היחידה לתכנון אסטריטגי, לפיהם מודבר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלה וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים. עסקתן בשירותים שיוכלו בין היתר, לימון, מידול והכנת המלצות ליישום והסדרות נתיב העבודה העירוני למינוף מתחמים, וזאת לאחר מיסוי המבנים, השוואת עולמיות וכו

בנוסף, מחנתי את הסגרי החידוד לפיתח השירותים המבוקשים הינם שירותים מקצועיים ודורשים שילוב מיוחד ונדיר של ידע ובמטרות - חן מעולם התוכן של תכנון תוכניות עירוניות אסטרטגיות בכלל ותכנון ותפעול של מגני ציבור במרט, וכן מעולם פרוח המתמנים העסקיים. מה גם, שבמטרות זוגן השירותים נדרשת לחיות כזו המשלבת בין יכולות אסטרטגיות וקביעת מדיניות לבין יכולת וניסיון בעבודה שטח ומרום והשקפה של טרייקטיב יחודיים אלו במקל - על אחת כמה וכמה כאשר גורן השירותים נדרש לחבט פרייקטים השואתלים מוחלז העולם לרבות כאלו המממיינים בעירוב שימושים ושימור השימושים למען גיוון תעסוקתי, חיטן עירוני וכו' וזאת תוך ירידה לכלל השלבים והרזולוציות כגון שיפוך המבנים, חקפחה ואף ניתולם ותפעולם השוטמים.

נכח תאמור לעיל ולאור פטי הותקשרות וממיינות, לאור הידע, הניסיון והמבמחיות היחודיים הנדרשים לתפקיד, אני סבורה, כי מדובר בתקשרות לביצוע עבודת מקצועית, המצריכה וזכרות וניסיון טפצטי עם התחום במסגרותו ניתנים השירותים ומשכן תקנה (8) לתקנות ועיריות (מכרזים), הוטמייח-1987, חלה על הותקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עייד

חידוך המשפטי

5. תנאי טף

- 7.1 חידוך הוא אורה ישראל או נאגיד המאגוד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות נומים כיבוריים, חושליץ - 1976.
- 7.2 חידוך בעל תואר רישון לפחות.
- 7.3 חידוך בעל ניסיון מכוח בביצוע פרויקט אחר לפחות בתחום גיבוש מודלים לחשכלה ואו הפעלה במועל של מבנים בעללות עירונית או במימון עירוני חלקי או מלא.

6. אמנת מידת לפחירת החצעה הזובה

- 6.1 חשיכולם במכנת החצעות  
חשיכולית במחית החצעות תורשב העיריח בשקלול תגורמים חבאום: 20% למחיר החצעה ו-80% לאמות החצעה הכלל כמפורט לחין.
- 6.2 משלז אגור החצעה  
עין המחיר יתוח 20% כחצון חכולל. בעל החצעה חוללת יוכח במלוא חניקוד נשאר החצעות הנקודתו מרוס אליו, כל זאת מחתום לאחור חחנחה שינצע על ידו עבור ביצוע העבודה.
- 6.3 משלז אגור החצעות  
7.4 עין חאיכות יחוח 80% מחצון חכולל וינתנו עבור 80 מקודות.
- 7.5 עין חאיכות חכולל יתקבל כסיכום חנקודות שתקבל החצעה כרכיבים המפורטים בטבלח לחין.
- 7.6 במחל לכל אמות חמידח שלחלו, חניקוד ינתן לגורם חחצעה עיני חמציע שינעיק בפועל את השירותים (לחלו: ינותן חשיחותיים), בין אם חניסיון חנוצג על ידו בוצע במסגרותו עבודתו מנעום חמציע ובין אם לאו.
- 7.7 יש לחצנו ניסיון לפרויקטים מחשנים 2015-2024 בלבד.

אופן הדיקה	מספר הנקודות	אמת נכונה לקביעת עיני הדיקנות
<p>ע"פ כללות פרויקטים הלקוחים (יש להציג דרישה)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* פרויקט אחד - 5 נק'.</li> <li>* עד 2 פרויקטים - 10 נק'.</li> <li>* עד 3 פרויקטים - 15 נק'.</li> <li>* עד 4 פרויקטים - 20 נק'.</li> <li>* 5 פרויקטים ומעלה - 30 נק'.</li> </ul>	30	<p>ניסיון נכון ושירותים בריבוי כרדילים להפעלה ולא הפעלה במקום על אמצעים כרדילים עדינות זה פשוט לראות יחסית</p>
<p>ע"פ שמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג דרישה)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* עד 5 פרויקטים - 5 נק'.</li> <li>* עד 10 פרויקטים - 10 נק'.</li> <li>* עד 15 פרויקטים - 15 נק'.</li> <li>* 20 פרויקטים ומעלה - 20 נק'.</li> </ul>	20	<p>ניסיון נכון ושירותים בהכנה כרדילים למינים עדינות</p>
<p>המטרה הריאיון ייחודי, בע חומר, פרמטרים כגון ידע וניסיון בתחום העבודות המבוקשות, חצבת פרויקטים משותפים (מפורט במקדדי לתל), וכלות, בקצועיות, מענה על שאלות, חרשמות כללות וכדומה.</p>	30	<p>ראיון עם נותן השירותים מטעם המציע שיעזיק במעל את השירותים</p>
	80	סה"כ

7. נושאים לאישור העצרת

7.8 אישור תסלי חסך נאמות המידה עבור וחוקשדות לעיל (מציג אישור היעמקיש למטור כמכרז).

7.9 מתבקש אישור פיצוע חליך ונחורות בתומס לוקנה 8(ב) לתקנות העיריות (מברזים), בשמית - 1667.

החברת נעלם - יוסף  
 מנהלת פיקוח לבנין אשדות  
 תחנת  
 101  
 עיריית האקף

דיון

1. גבי סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע החתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את החתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ה-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על החתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי ייעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלה וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים, הדורשים בין היתר, לימוד, מיודל והקנת המלצות ליישום והסדרת נתיב העבודה העירוני למינוף מתחמים וזאת לאחר מיפוי המבנים על סדר היום העירוני, השוואת עולמית ועוד, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בחתקשרות בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בחתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, שילוב של ידע ומומחיות בין עולם התוכן של תכנון תוכניות עירוניות אסטרטגיות בכלל ותכנון והפעלה של מבני ציבור בפרט לבין עולם פיתוח המתחמים העסקיים, וכן מומחיות המשלבת בין יכולות אסטרטגיות וקביעת מדיניות לבין יכולת וניסיון בעבודת שטח ובייוזם וחשקה של פרויקטים ייחודיים אלו בפועל. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נתן השירות בחתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף החתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע התצעה הזוכה ואישרה אותם.
6. הוועדה שמעה את הסברי גורמי המקצוע ביחס לצרכים המקצועיים הנדרשים במסגרת החתקשרות וטיב השירותים הנדרש, וזאת על מנת לבחון את המשקל שראוי לקבוע ביחס לרכיב האיכות והמחיר.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי נסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של החתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. לאחר שמינת הסברי גורמי המקצוע, הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה שהוצגו בפניה, וכן מחליטה כי המשקל שיינתן לרכיב האיכות יהא 60% וממשקל שיינתן לרכיב המחיר יהא 40%.
3. הוועדה מאשרת כי תקופת החתקשרות עם הזוכה תהא ל-24 חודשים + אופציה להארכתה בעד שנה נוספת, כולת או חלקה, או עד לסיום העבודה, על פי המאוחר מביניהם.
4. הוועדה מאשרת פניה תחורתית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
5. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים ומפורט לעיל.

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
סימוכין: אבי פרשה



5 - 900

היחידה: הנדסה

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

40% 60%

הנושא: השירותי נטוף לגיבוש מודל עירוני להפעלה וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים.

תאריך פתיחת המעטפות: 01/01/00

תמועד האחרון להגשת הצעות: 13/08/24

מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)

סיבת הדחיייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה	חשב
סגן חשב	משה בן דוד	מרכז התקשרויות
	דיאנה הראל	משתתפים נוספים

משה בן דוד  
סגן חשב מ"ח' כספים  
26-08-2024  
מינהל בתיש והנדסה  
עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	בילד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	עידו לויט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	(DY-CommonPlanning) דנה וייטב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	רון סבג ס/ס/גין/אלק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה      הספקים שהגישו הצעה      הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד  
סגן חשב מ"ח' כספים  
14-08-2024  
מינהל בתיש והנדסה  
עיריית תל-אביב-יפו  
חטיבת היחידה

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי



## בקשה לקבלת הצעות

שירותי ייעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלה  
וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים  
בנכסים עירוניים

לתכנון האסטרטגי במנהל הנדסה

### פרק א' - כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלת וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים, ראו פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים באמצעות דוא"ל - [HashavutMinalHandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:HashavutMinalHandasa@mail.tel-aviv.gov.il) :[aviv.gov.il](http://aviv.gov.il)

- על האחת יירשם: "שירותי ייעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלת וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים)
- על השנייה יירשם: " שירותי ייעוץ לגיבוש מודל עירוני להפעלת וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים - מחיר" (יכלול את נספח ג' - טופס הצעת מחיר).
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לתכתובת המייל שלעיל בלבד**

### אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 7.7.2024 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ואו מחיקות במסמכי הבקשה ואו בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ואו הסברים ואו הסתייגויות מחתנאים חמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל אבי פרשה באמצעות דוא"ל [parsha\\_a@tel-aviv.gov.il](mailto:parsha_a@tel-aviv.gov.il). לא התקבלנה שאלות לאחר תאריך 30.6.2024 בשעה 13:00.

### פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה חזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונת מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, לתכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

## 2. תפישת החצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

## 3. תוקף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

## 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובהן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' – מסמך הצהרת המציע.
  - 5.2. נספח ב' – הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
  - 5.3. נספח ג' – טופס הצעת המחיר.
  - 5.4. נספח ד' – פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
  - 5.5. נספח ח' – שאלון ניגוד עניינים.

## 6. חצרות:

- 6.1. את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכד').
- 6.2. מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

## 7. השלמת מסמכים

- 7.1. העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או תמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

## 8. הנדעה על הזכייה וההתקשרות

- 8.1. בין העירייה למציע שזוכה ייחתם חוזה.
- 8.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 8.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

8.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי כנייה זו, ותהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש מיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. תנאי סף

- 1.1. היועץ הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 1.2. היועץ בעל תואר ראשון לפחות.
- 1.3. היועץ בעל ניסיון מוכח בביצוע פרויקט אחד לפחות בתחום גיבוש מודלים להפעלה ו/או הפעלה בפועל של מבנים בבעלות עירונית או במימון עירוני חלקי או מלא.

### 2. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

#### 2.1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו- 60% לאיכות ההצעה הכללית כמפורט להלן:

#### 2.2. משקל ציון המחיר (נספח ג')

2.2.1. ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו, כל זאת בהתאם לאחוז התנתה שיוצע על ידו עבור ביצוע העבודה:

רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ-15%.

#### 2.3. משקל ציון האיכות

- 2.3.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל ויינתנו עבורו 60 נקודות.
- 2.3.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן.
- 2.3.3. ביתס לכל אמות המידה שלהלן, הניקוד יינתן לגורם המוצע ע"י המציע שיעניק בפועל את תשירותים (להלן: "נותן השירותים"), בין אם הניסיון המוצג על ידו בוצע במסגרת עבודתו מטעם המציע ובין אם לאו.
- 2.3.4. יש להציג ניסיון לפרויקטים מהשנים 2015-2024 בלבד.
- 2.3.5. יש לצרף תעודות השכלה רלוונטיות וקורות חיים.

אופן הניקוד	מספר הנקודות	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
<p>ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ פרויקט אחד – 4 נק'</li> <li>▪ עד 2 פרויקטים – 8 נק'</li> <li>▪ עד 3 פרויקטים – 12 נק'</li> <li>▪ עד 4 פרויקטים – 16 נק'</li> <li>▪ 5 פרויקטים ומעלה – 20 נק'</li> </ul>	20	<p>ניסיון נותן השירותים בגיבוש מודלים להפעלת ו/או הפעלה בפועל של מבנים בבעלות עירונית או במימון עירוני חלקי/מלא</p>
<p>ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ עד 5 פרויקטים – 4 נק'</li> <li>▪ עד 10 פרויקטים – 8 נק'</li> <li>▪ עד 15 פרויקטים – 12 נק'</li> <li>▪ עד 20 פרויקטים ומעלה – 15 נק'</li> </ul>	15	<p>ניסיון נותן השירותים בהכנת פרוגרמות למבנים עירוניים</p>
<p>במסגרת הריאיון ייבחנו, בין היתר, פרמטרים כגון: ידע וניסיון בתחום העבודה המבוקשת, חצגות פרויקטים משולבים (כמפורט בפרק ד' לחלק), זמינות, מקצועיות, מענה על שאלות, התרשמות כללית וכיוצ"ב.</p>	25	<p>ראיון עם נותן השירותים מטעם המציע שיעניק בפועל את השירותים</p>
	60	סה"כ

## פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

### 1. תיאור השירות:

התכנון תאטרטגי העירוני עוסק, בין היתר, בגיווש מודל עירוני להפעלה וניהול תרחשי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים.

שירותי היעוץ כוללים לימוד, מיודל וחכנת המלצות קונקרטיזציה ליישום עבור המערכת העירונית על פי הפירוט הבא:

- א- מיפוי המבנים על סדר היום העירוני, מאפייניהם, ייחודם וההקשרים העירוניים שלהם;
  - ב- מציאת דוגמאות מהעולם לשימוש במבנים ייחודיים ושימושים ייחודיים על ידי מערכות עירוניות, לרבות מודלים להפעלה וניהול משולב של עסקי וציבורי; מיודל שימושים ופרוגרמות מעורבות שימושים; הישגות (Affordability) והחשיבות של שימור השימושים למען גיוון תעסוקתי, חוסן עירוני, מודלים כלכליים לשיפוץ, הפעלה והקמה של מבנים ייחודיים; מודלים לניהול ותפעול המבנים;
  - ג- המלצות קונקרטיזציה כלפי המבנים בראש סדר היום העירוני.
  - ד- כמו כן התכנית מבקשת להסדיר נתיב עבודה עירוני למינוף וקידום המתחמים.
- על מנת להשיג את המטרות לעיל, מכרז זה מבקש לאתר יועץ מומחה שמשלב בין עולם התוכן של תוכניות אסטרטגיות עירוניות, פיתוח מתחמים עסקיים, תכנון והפעלה של מבני ציבור.

### 2. תכולות מרכזיות

- 2.1. גיבוש מודל עירוני להפעלת וניהול מרחבי פעילות עסקיים וציבוריים בנכסים עירוניים.
- 2.2. יעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.

### 3. הערות:

- 3.1. בכוננת העירייה להתקשר עם עד יועץ אחד.
- 3.2. חיועץ שיוגש מטעם המציע במסגרת פנייה זו הוא זה שילווה את הפרויקט מתחילתו ועד סופו. כל שינוי בזהות היועץ ידרוש לאישור מראש של המזמין. עוד יודגש כי כל הוכחת הניסיון ואמות המידה יחיו רק ביחס ליועץ שיוגש בבסיס המכרז.
- 3.3. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
- 3.4. אומדן כמות שעות שנתיות כ-900 שעות בשנתיות.
- 3.5. התקשרות לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה, +אופציה שנה נוספת או עד לסיום היקף השעות לפי המאוחר מבניהם.
- 3.6. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל, ואת היעוץ לעיצוב שירות, הפשטה, הנגשה והמשגת מידע תכנוני עירוני מורכב, בפרט.
- 3.7. העירייה תחיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
- 3.8. מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח אי בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

### נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאתר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים כזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי חבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרו בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לכצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת החזרה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לתתום בשם התאגיד (כשחמניע הינו תאגיד) בשמו כוגשת הצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם להתמנותנו על הצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין ככל חבוטותם הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישות העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לדיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית לחקטין את היקף ההתקשרות ו/או לחפטיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תחא לנו כל טענה בקשר לכך.

#### פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - \_\_\_\_\_  
 מסי החברה ברשם החברות / מסי השותפות - \_\_\_\_\_  
 מספר עוסק מורשח - \_\_\_\_\_  
 בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_  
 כתובת הספק - \_\_\_\_\_  
 דוא"ל - \_\_\_\_\_  
 טלפון הספק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' – הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי      שם משפחה      תאריך      חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מווייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד      חתימה      תאריך

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף (שיעור הנחה לא יפחת מ- 15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה; כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתנאי הצמדה בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות (ניש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
---	--

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

**נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות**

תאריך:

לכבוד עיריית תל-אביב-יפו

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בתחום לייעוץ בקידום תחבורה מתקדמת לאור המלצות תכנית המתאר ובדגש על נושאי הליכתיים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחוז הניסיון נא לפרט את מחוז ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במותן שירותי באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודי "מחוז הניסיון" הינכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מותן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.



ט"ריית תל-אביב-יפו

**נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
**(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)**



מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1170 מ: 01/09/24

**הנושא: יעוץ בנושאי סביבה, אקלים והיבטים חברתיים עבור היחידה לתכנון אסטרטגי**

ל"ד בחודשים: 24 סיבת הצורך במתכנן חוץ: העדר כח אדם מתאים ופנוי  
סעיף תקציבי 1: 02-073215-210-7 תוכניות אב

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
עידית בן בסט	תיכנון ערים	כן	ראה הערות לפניה
אנדי איז'ק פרויקטים	אדריכלות כללית		
ליאת איז'קוב בן שיטרית - עירוניות לאנ	מתכנן		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת ( לא כולל מע"מ )	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (חשכלה)	אקדמאי בכיר
סכום לשעה	240.70 ש"ח
תוס' תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	17.00 %
ניכוי לשרותי משרד	1,000
אומדן שעות לחודש	
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	200,000 ש"ח

הערות לפניה: בהמשך לאישור ועדת פטור מיום 3.6.2024 מספר 73, הועברה פנייה ע"ב 60% איכות ו-40% מחיר (% הנחה ממחירון משהב"ט) ל-4 משרדים. קבלנו 3 הצעות. כל המועמדים עומדים בתנאי הסף. מצ"ב אישור פטור, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה מבקשים להתקשר עם המומלץ שקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

הערות לשיטת השכר: היקף הש"ע הינו לשנה. החוזה הינו לשנתיים +אופציה לשנה נוספת או עד סיום היקף השעות לפי המאוחר מבניהם. שידיון מס' 52-24-1023

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: עידית בן בסט

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

בשם הוועדה לביטחון המדינה ולביטחון הממשלה, מתקין את תקנות הביטחון המיוחדות הבאות:

מס' תיקון	תיקון								
1	5	2	5	7	2	5	7	5	7
10	7	7	7	7	7	10	7	7	7
12	12	8	15	15	15	15	15	15	15
15	40	35	35	35	35	35	35	35	35
15	35	17	15	40	15	40	15	40	15
75	75	75	75	75	75	75	75	75	75

החלטת מס' 2 - שירותי ייעוץ בנושא סביבה אקלים וחיכוכים חברתיים עבור מנהלת אגף תכנון האסטרטגי במנהל הנדסה 1

לכבוד

התפקיד המיועד

**תנדון בשמה למטה ממכרז לפי תקנה 8(ב)**

1. מרטי התקשרות

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה 1		היחידה לתכנון אסטרטגי

2. מרטי והתקשרות המבוקשת

שם החתקשרות
שירותי ייעוץ בנושא סביבה, אקלים וחיכוכים חברתיים עבור מנהלת אגף תכנון האסטרטגי במנהל הנדסה 1
<b>תאור מנותן החתקשרות</b>
<p>חשנית המחריות הזמין להכיר שירותי ואקלים כגון, וערים מיושנות לחתוך ולתת משנה למבנה אקלים שונים - סוכות ושיטות בעצמות ובתדירות גילית, עומסי חום ומחסור במים, בקינים ומסודים חוישים, אומים על המטרות האקולוגיות והשלמותיהם על תקציבים, איכות חיים, טבע יקרוני, ביכשה וביום, תשונות ומכון. כחלק מתמעה שאלו נדרשת לטפח עורית תל אביב-יפו לסוגיות החבריות לעינתי אקלים, מורשת התרחה לתכנון אסטרטגי ליעוץ שוקף מהיכסים שונים בחקשר זה, ביניהם: היערכות לעליית מפלס מני חיים, גבוש תכנית אסטרטגית לאנרגיה, קידום תכנית אב למסולת ומחוז, פיתוח תת הקרקע ועוד. בנוסף, לצד החיכוכים הסביבתיים הישירים והכרוכים בשירותי אקלים, לעינתי אקלים השלכות גם על תחומים חברתיים שונים ונתמחדות עם השלכות שינוי אקלים על אוכלוסיות מוחלשות במיוחד, עזרו ארגוני ועוד, שגם לחם נדרשת היחידה האסטרטגית ביעוץ.</p> <p>תכולות עבודה מרכזיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ריכוז עבודות מקצועיות בנושאים הנאמרים: היערכות לעליית מפלס מני חיים, ניהול דריכוז שולחן עגול עירוני בשמה עליות גופלס מני חיים, גיבוש תכנית אסטרטגית לאנרגיה, קידום תכנית אב למסולת ומחוז, ותמאות נדרשות במסגרת תת הקרקע וכד.</li> <li>* גבוש וקידום מדיניות תכנון ואו אסטרטגית בתחום, ניהול במים, ניהול מסולת, פיתוח תת קרקע, אנרגיה, שמרטי, ועוד.</li> <li>* קידום מדיניות בנושא מול משרדי ממשלה ומערכת התכנון והאוצרת ותמחורות והמקצועיות.</li> <li>* ייעוץ למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי לפי צורך.</li> </ul>
<b>תקופת החתקשרות</b>
36 חודשים מיום תחילת החוזה
תיקף כספי מוערך
200 אלף ש"ח + געמים

3. מרטיים לקבלת בטורי לפי תקנה 8(ב)

<p>מחי יחידות נותן השירותים בגינה ממוקש לתקשר במסרה מומחה לפי תקנה 8(ב), לביצוע עמדה מקצועית תדירית ידע וממחיות מיוחדים, או יחסי אופן פיתוחים ויש לפניס לתנאי</p> <p>מזמיר בסוג ייעוץ תדירי עבודה כמזדה עם מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, חשיפה גבוהה לשוקלים עירוניים מגומים בקיומם נושא מדיניות ראש זה, כמו גם ייעוץ של מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי מול גורמים עירוניים היעננים והמממים.</p> <p>הקעמית שיתכור יודיש לשילוב יחודי של ידע וגומחיות מעולם התכנון וקידום המדיניות השבתותית ון ברמה הקדרנית, ון ברמה המחוזית ון ברמה הארצית, כמו גם לייע במגוון רחב של נושאים סביבתיים, כאמור בתאור מרות החתקשרות לניל.</p>
--

4. תאור ועני היעוץ המיועד

העני את החתקשרות המבוקשת, את תבנית ואת התחנים שנמסרו עיי מנהל הנדסה 1 - היחידה לתכנון אסטרטגי, לפתח מודבי כותקשרות לכות שירותי ייעוץ בנושא סביבה, אקלים וחיכוכים חברתיים. טבח

שינוי אקלים המבואים עגם ממונים כגון טופת, עומסי חיס ושיטפונות, נדרשת הערימה לקבל שירותים שיכללו בין היתר, ריכוז עבודות מקצועיות בנושא הנדסאות לעליית מפלס מני חיה, חיזוק היסוד שולחן יטול עירוני בנושא עליות מפלס מני חיה, גיבוש תכנית אסטרטגית לאורגיה, קידום תכנית אב למסלול ומחזור, תחלופות נדרשות במתחם תת חקרקע וכד', גבוש וקידום מדיניות תכנון ואור אסטרטגיה בתחום, חיזוק מים, חיזוק מסלול, חיזוק תת חקרקע, אגרות, סגרים, וכד', קידום מדיניות בנושא מול משרדי ממשלה ומערכת התכנון תאוצית ותפתוחית והמקובלת ויעץ למנהלת היחידה לתכנן אסטרטגי לפי צורך.

בנוסף, בחנת את הסכרי היחידה לפיהם השיירות המבוקשים הינם שירותים מקצועיים הנדרשים שילוב מיוחד וזרי של ידע וממחלה מעולם התכנון וקידום מדיניות סיביות וזאת הן ברמה השירותית, הן ברמה המחוזית והן ברמה הארצית) מיד וכן גם ידע נרחב ואגון של נושאים טכניים כגון איכות חיים תחת שינוי אקלים, איזונים על מערכות אקולוגיות, השלכות לכך על תקציבים ועל חסות העירוני מים ובנושא, מגיעה באופטימיות מוחלשות, עניי אורגני וכו'.

כמו כן, שקלתי את העובדה שתתן השירותים יעמוד באופן שוטף וצמוד עם מנהלת היחידה לתכנן אסטרטגי וייחשף לשקולים עירוניים ממונים בנושא הרעיש והשוני במחלקת שהיא קידום מדיניות מאמור לעיל וכן את העובדה כי נתן השירותים יעמוד ליוג את המנהלת היא עמודה מול גורמים עירוניים פאמלים וחיצוניים - ברי כישירותים אלו פחילים יוסי אפון מיוחדים.

נכח האמור לעיל ולאור פרטי התקשרות ומאמיות, לאור חזיע, הניסען והמונחיות והיקודים הנדרשים לנכס, לאור יחסי העבודת הצמודים והאחריות הנלווים לתפקיד הנדרשים יחסי אפון מיוחדים, אני סבורה, כי מוצדק בהתקשרות לצינוע עבודת מקצועית, המצריכה היכרות גיסינן ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשך תקנה 3(8) לתקנות העירינת (מבדורים), הנושגית-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי מקרה, עדי  
חיועץ המשפטי

- 5. תנאי סף
  - 5.1. המכניז הוא אורת ישראל אל תאגיד המאוגר בדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גמיש מצדויות, חושלי-1976.
  - 5.2. המכניז - וככל שהמכניז הינו תאגיד אזי מנהל היא בעל מכות ואו שותף והיא עובד במעט - הינו בעל תואר שא התכנון ערים לשרות ממוסד אקדמתי מוכר בארץ או בחוץ.
  - 5.3. ניסיון מכה במכניז פרדיקטים בתחום המבוקש, בתואר לאמור במדק ני מטה.
- 6. אמות מידה לבחירת החשנת הונכה
  - 6.1. השיקולים במתנת החשנת
    - בשיקוליה בבחינת החשנת והחשכ העירינה בשקולול הנורמים הבאים: 20% למחיר החשנת ו-80% לאיכות החשנת חבל במטרט לחל.
  - 6.2. משמל צור המכניז

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז לפי תקנות (8) מספר 73 מיום 03.06.2024

6.2.1. ערך המכרז יהווה 20% מהצטרף הכולל, בעל החצאה הכולל סיכום גמולא חניקוד ושאר החצאות הנקודות  
היום אלה, כל זאת בהתאם לאותו התנאי שיוצג על ידו עבור.

6.2.2. רכיב החצאות על בסיס שיעור עבודה למספרים בהוצרת המינימום והמקסימום לעבודות הנמך בגערכת  
הביטחון נאך כמות פרויקטים שיהיה הנמך והיעף, לפי שיעור עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות בלבד) לפי  
שפורטו עליהם ב-3/6/15 ובתוספת העמוד השער 1.396, ולפי התעריפים המתאימים להצגת העבודות  
וכל זאת על בסיס תנאי שמתר של פחות מ-1546.

6.3. משקל ציטוטאות

6.3.1. ציון האיכות יהווה 20% מהצטרף הכולל והתמונה עבור עין 80 נקודות.

6.3.2. ציון האיכות הכולל תקבל כסכום הנקודות שתקבל החצאה מרכיבים המפורטים בטבלה להלן.

6.3.3. גודש ציון איכות מינימאלי של 50 נקודות מתוך 80 נקודות שבטבלה שמופיעה.

6.3.4. יש להציג ניסוף למרוקסי/השתתפות במינימום בחשבים 2024-2025 בלבד.

אמת בדיח עקביות ציון חאינות	מספר נק	אמת חניקוד
ניסוף בריסוד ושאן הובלה של עונו עבודה טקטיים בתרופה החצאת השרתי והאטטטטט	10	עיס כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימת) * פרויקט אחד - 2 נקי * 2-3 פרויקטים - 4 נקי * 4-6 פרויקטים - 6 נקי * 7 פרויקטים ומעלה - 10 נקי
ניסוף בגומש, קידום ושאן חסימת של מדינות ברמת אדמות, מדינות ומקומות	15	עיס כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימת) * פרויקט אחד - 4 נקי * 2-3 פרויקטים - 8 נקי * 4-6 פרויקטים - 12 נקי * 7 פרויקטים ומעלה - 15 נקי
ניסוף קידום מדינות אמת ואן אקטטטטט בתחום חניקוד, נחול מים, נחול מסוק, מדינות חת קרקע, אדמות, קמרים, גיל שלישי, שנה אקלים	15	עיס כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימת) * פרויקט אחד - 4 נקי * 2-3 פרויקטים - 8 נקי * 4-6 פרויקטים - 12 נקי * 7 פרויקטים ומעלה - 15 נקי
ניסוף חיצונית ועבודת שוטת עם משרדי ממשלה ומערכת המכרז תאריכות והמדינות וחמקומות	10	עיס כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימת) * פרויקט אחד - 2 נקי * 2-3 פרויקטים - 4 נקי * 4-6 פרויקטים - 6 נקי * 7 פרויקטים ומעלה - 10 נקי
ראיון עם המועמ	50	במסגרת הראיון יהיו, פני היתר, פרויקטים כגון, ניסוף בתחום נעול מדינת א, ומדינות, חת, מסבחות
ש"מ	80	

7. נושאים לאישור הועדה

7.1. אישור תנאי הדף ואמות המידות עבור הוותקשורות לעיל (הגייב אישור תועממיש למסור ממכרז).

7.2. מתבקש אישור ביצוע חלון תחרותי בהתאם לתקנה (8) לתקנות העיריות (מכרזים), ושמינו - 1987.

רשימת בעלי-יוסף  
מחלקת הוידח להגנת המערכת  
מפקד תחנת  
מנהל האגף

**דיון**

1. גבי סיקל בן מאיר מציגה את המסמך.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוחל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמי"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת תווך דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי ייעוץ בנושא טביבה, אקלים והיבטים חברתיים עבור היחידה לתכנון אסטרטגי, חדורשים בין היתר, ריכוז עבודות מקצועיות בנושאי הערכות לעלית מפלס פני הים, ניחול וריכוז שולחן עגול עירוני בנושא עלית מפלס פני הים, גיבוש תכנית אסטרטגית לאנרגיה, קידום תכנית אב לפסולת ומחזור, התאמות נדרשות בפיתוח תת הקרקע וכד', גיבוש וקידום מדיניות תכנון ו/או אסטרטגיה בתחום, ניחול מים, ניחול פסולת, פיתוח תת קרקע, אנרגיה, ספורט ועוד. וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשם לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע ומומחיות מיוחדים בתחום התכנון וקידום מדיניות סביבתית כמפורט בפניה, וזאת בשילוב ידע נרחב ומגוון של נושאים סביבתיים כגון איכות חיים וחת שינוי אקלים, איומים על מערכות אקולוגיות והשלכותיהם על תקציבים, איכות חיים ועוד. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בחשיפת לשקולים עירוניים פנימיים, ממשק עבודה חדוק עם מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, ליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה ינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שהתקשרות במכרז אינה חדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.
6. הוועדה שמעה את הסברי גורמי המקצוע ביחס לצרכים המקצועיים הנדרשים במסגרת ההתקשרות וטיב השירותים הנדרש, וזאת על מנת לבחון את המשקל שראוי לקבוע ביחס לרכיב האיכות והמחיר.

**החלטה**

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחוחתה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. לאחר שמיעת הסברי גורמי המקצוע, הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה שהוצגו בפניה, וכן מחליטה כי המשקל שיינתן לרכיב האיכות יהא 60% והמשקל שיינתן לרכיב המחיר יהא 40%.
3. הוועדה מאשרת כי תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-24 חודשים + אופציה להארכתה בעד שנה נוספת, כולה או חלקה, או עד לסיום העבודה, על פי המאוחר מביניהם.
4. הוועדה מאשרת פניה ותחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
5. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.



**בקשה לקבלת הצעות**

**לשירותי ייעוץ בנושא סביבה, אקלים  
והיבטים חברתיים עבור מנהלת אגף  
תכנון האסטרטגי במנהל הנדסה**

### פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת בקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בנושא סביבה, אקלים וחייבתים חברתיים עבור מנהלת אגף תכנון האסטדשני במנהל הנדסה, ראה מירוט בפרק ד' ותיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "חוזכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים באמצעות דוא"ל: [Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il)

- על האחת יירשם: "שירותי ייעוץ בנושא סביבה, אקלים וחייבתים חברתיים עבור מנהלת אגף תכנון האסטדשני במנהל הנדסה - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים).
- על השנייה יירשם: "שירותי ייעוץ בנושא סביבה, אקלים וחייבתים חברתיים עבור מנהלת אגף תכנון האסטדשני במנהל הנדסה - מחיר" (יכלול את נספח ג' - טופס הצעת מחיר).

#### את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתימים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 11.07.2024 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מתיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל שלהבת ויסנר בכתובת האימייל - [visnet\\_s@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:visnet_s@mail.tel-aviv.gov.il)
8. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 4.7.2024 בשעה 13:00.

### פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
  - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
  - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
  - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת החצעה זה יחולו על המציע.
  - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
  - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחווה התחייבות של העירייה.
  - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויתוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

## 2. תקנות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

## 3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. ונוקף הצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

## 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בחתאם לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' – מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' – הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' – טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' – פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' – שאלון ניהוד עניינים.

## 6. הערות:

- 6.1. את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכדו').
- 6.2. מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת הוזה סטנדרטי שיחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בחסתמך על הפנייה לחצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

**7. השלמת מסמכים**

7.1. העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או חברות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתו, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

**8. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

- 8.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 8.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 8.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד התנימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 8.4. היה ותזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לו בשל כך.



4. תנאי סף

- 4.1. המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 4.2. המציע – וככל שהמציע הינו תאגיד אזי מנהל ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או עובד במצע – הינו בעל תואר שני בתכנון ערים לפחות ממוסד אקדמאי מוכר בארץ או בחו"ל.
- 4.3. ניסיון מוכח בביצוע פרויקטים בתחום המבוקש, בהתאם לאמור בפרק ד' מטה.

## פרק 4' – תיאור העבודה המבוקשת

### 1. תיאור השירות:

השניים האחרונות הביאו להכרה ששינויי האקלים כבר כאן, וערים נדרשות להיערך ולתת מענה לנופעי אקלים שונים - סופות ושיטפונות בעוצמות ובתדירות גדולות, עומסי חום ומחסור במים, מוזיקים ומטרדים חדשים, איומים על המערכות האקולוגיות והשלכותיהם על תקציבים, איכות חיים, טבע עירוני, ביבשה ובים, תשתיות ותכנון.

כחלק מהמענה שאליו נדרשת לספק עיריית תל אביב-יפו לסוגיית ההערכות לשינויי אקלים, נדרשת היחידה לתכנון אסטרטגי לייעוץ שוטף בהיבטים שונים בהקשר זה, ביניהם: היערכות לעליית מפלס פני הים, גיבוש תכנית אסטרטגית לאנרגיה, קידום תכנית אב לפסולת ומחזור, פיתוח תת הקרקע ועוד.

בנוסף, לצד ההיבטים הסביבתיים הישירים הכרוכים בשינויי אקלים, לשינויי אקלים השלכות גם על תחומים חברתיים שונים (התמודדות עם השלכות שינויי אקלים על אוכלוסיות מוחלשות פגיעות, עוני אנרגטי ועוד), שגם להם נדרשת היחידה האסטרטגית בייעוץ.

### 2. תכולת עבודה מרכזיות:

2.1. ריכוז עבודות מקצועיות בנושאים הבאים: היערכות לעליית מפלס פני הים, ניתוח וריכוז שולחן עגול עירוני בנושא עליית מפלס פני הים, גיבוש תכנית אסטרטגית לאנרגיה, קידום תכנית אב לפסולת ומחזור, התאמות נדרשות בפיתוח תת הקרקע וכד'.

2.2. גיבוש וקידום מדיניות תכנון/או אסטרטגיה בתחום, ניתוח מים, ניתוח פסולת, פיתוח תת קרקע, אנרגיה, ספורט, וכד'.

2.3. קידום מדיניות בנושא מול משרדי ממשלה ומערכת התכנון הארצית והמוחזית והמקומית.

2.4. ייעוץ למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי בנושא ההתקשרות לפי צורך.

### 3. הערות:

3.1. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:

3.2. אומדן כמות שעות - עד 1000 שעות בסה"כ.

3.3. התקשרות לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה + אופציה להארכתה ב-12 חודשים נוספים, כולם או חלקם או עד לסיום העבודה, על פי המאוחר מבניהם.

3.4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין את החיקף האמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל, ואת עבודת הייעוץ עבור הטמעת היעדים לפיתוח בר קיימא של האו"ם בפרט.

3.5. העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.

3.6. מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת תווה שייחוס עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

### נספח א' - הצהרת המציע

אנו וזאתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי תכנון הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי תכנון והגשנו את הצעתנו בתואם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / חכמה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרו בשלמות וכי באפשרותנו לספק את הטובין/למצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידנו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יחיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במשרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזית את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו נאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידנו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או תוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית לחקטין את היקף החתקשרות ו/או להפסיק את החתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.



תל אביב  
TEL AVIV  
יפו YAFU



מינהל הנדסה  
היחידה לתכנון אסטרטגי

פרטי תמציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - \_\_\_\_\_

מסל החברה / מרשם החברות / מסל השותפות - \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_

כתובת חשפק - \_\_\_\_\_

דוא"ל - \_\_\_\_\_

טלפון חשפק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' - הצהרת המשותף על מעמד המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עו"סק מורשה

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

מספר זכות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע פרטי)**

מספר זכות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**דוגמת חותמת**



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אני מאמת/ את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / ע"י \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ- 15%)</p>	<p>תרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ- 15%).</p>
---	--

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תופסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1178 מ: 14/08/24

## ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ בטיחות מעקב וליווי אחר פעילות הקבלנים בפרויקטים הקיימים ובהליך עבודתם ושיפור ותיקון ליקויים ועוד.

לר"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוזק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
טעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
ר.ש.ג.ד-חברה להנדסה ובטיחות בע"מ	הנדסת בנין	כן	בעל כישורים מתאימים
ברקן יועצי בטיחות בע"מ	יועץ בטיחות	כן	
דני חננאל	יועץ הנגשת סביבה	כן	
קבוצת אניגמה	יועץ בטיחות	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת ( לא כולל מע"מ )	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	228.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	21.50 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחודש
אומדן שעות כללי	6,000
אומדן סה"כ שכר	1,074,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף שפ"ע העביר פנייה ל- 10 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים, וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו-30% ראיון) בפועל התקבלו 7 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 4 המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור ר.ש.ג.ד חברה להנדסה ובטיחות בע"מ ולכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל שכ"ט ל- 3 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ר.ש.ג.ד-חברה להנדסה ובטיחות בע"מ

09/09/24  
דף: 2

ועדה 21-59 נושא 10

עיריית תל-אביב - יפו  
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

עיריית תל אביב - יפו

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/09/2024**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 59 החלטה: 10



הערות להחלטה :

ההצעות הזוכות הן של: ר.ש.ג.ד-חברה להנדסה ובטיחות בע"מ, ברקן יועצי בטיחות בע"מ, דני חננאל וקבוצת אניגמה. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. חלוקת העבודה תהא בשים לב לגובה ההצעות שהוגשו וזאת במידת הניתן ובהתאם לצרכים תפעוליים.

\* \*

**ריכוז ציוני ביקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים 4\***

שם המועמד	ברקן יועצי בטיחות	קבוצת אניגמה	מומנתקן	צביקה קאוסמן	דני חננאל	ר.ש.ג.ד חברה להנדסה ובטיחות בע"מ	א.מולר	היחידה פנתה ל - 10 מועמדים, אך 3 מתוכם : אשד משאבי ניהול והנדסה בע"מ, אוסטרניק-הנדסת בטיחות ו-אבי אסקפה- הנדסה ניהול פיקוח ונגישות, בחרו שלא להגיש הצעתם.
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7	
הצעת מחיר המשתתף	-15.00%	-20.20%	-15.50%	-16.00%	-18.00%	-21.50%	-15.00%	
מחיר	85.00	79.80	84.50	84.00	82.00	78.50	85.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	92.35	98.37	92.90	93.45	95.73	100.00	92.35	
ציון מחיר ע"ב 40%	36.94	39.35	37.16	37.38	38.29	40.00	36.94	
ציון איכות ע"ב 60%	59.55	58.20	57.21	54.78	59.57	59.50	57.48	
סה"כ ציון איכות ניסיון ע"ב 70%	99.25	97.00	95.35	91.30	99.28	99.16	95.80	
ראיון אישי ע"ב 30%	97.50	90.00	84.50	71.00	97.60	97.20	86.00	
<b>ביקוד משוקלל סופי</b>	<b>96.49</b>	<b>97.55</b>	<b>94.37</b>	<b>92.16</b>	<b>97.86</b>	<b>99.50</b>	<b>94.42</b>	

תנאי סף

V	V	V	V	V	V	V	ניסיון
V	V	V	V	V	V	V	השכלה
V	V	V	V	V	V	V	ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 1,500 שעות	אמדין לכל תק" ההתקשרות עבור 48 חודשים
ר.ש.ג.ד חברה להנדסה ובטיחות בע"מ	6	-21.50%	99.50	288,470	1,073,880
דני חננאל	5	-18.00%	97.86	280,440	1,121,760
קבוצת אניגמה	2	-20.20%	97.55	272,916	1,091,664
ברקן יועצי בטיחות	1	-15.00%	96.49	290,700	1,162,800
א.מולר	7	-15.00%	94.42		
מומנתקן	3	-15.50%	94.37		
צביקה קאוסמן	4	-16.00%	92.16		

9.7.24

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

**הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)**

**1. פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
תפעול	שיפור פני העיר	גנים ונוף ופרויקטים

**2. פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
תכנון ויעוץ בטיחות - 4 יועצים	
תיאור מותג ההתקשרות	
<p>אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור תכנון ויעוץ בטיחות בפרויקטים שונים. היועץ יהיה בעל ידע וניסיון ביעוץ והכנת תוכניות בטיחות לפרויקטים שונים ברחבי העיר ובמתחמים קיימים. עבודת הייעוץ מצריכה מעקב וליווי אחר פעילות הקבלנים בפרויקטים הקיימים ובהליך עבודתם ושיפור ותיקון כל ליקויי כללי העבודה בהם עובדים כיום והתאמתם לחוקים ולנהלים הקיימים והחדשים הנדרשים על ידי משרד הבטיחות והגהות וכן מענה לאגף בנושא בטיחות בשוטף. ייחודיות נותן השירותים הנה בהכנת תוכנית בטיחות וביטחון המותאמת לכלל הפרויקטים ברחבי העיר תוך מתן דגש לכל פרויקט ולייחודיות שלו.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	1500 שעות לשנה

**3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בנייה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים יש לפרט הנמק
<p>בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתחום הבטיחות ו/או בעבודה/התנועה המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם נהלי בטיחות בנוסף, מעקב וליווי אחר פעילות הקבלנים בפרויקטים הקיימים ובהליך עבודתם ושיפור/תיקון כל ליקויי כללי העבודה בהם עובדים כיום והתאמתם לחוקים ולנהלים הקיימים והחדשים הנדרשים על ידי משרד הבטיחות והגהות והעירייה (כדף תקנות עבודה בגובה, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש התש"ל-1970), ולכל החוקים והתקנות בנושא בטיחות ובריאות תעסוקתית כפי שמחוייבים על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים). ייחודיות נותן השירותים הנה בהכנת תוכנית בטיחות וביטחון המותאמת לכלל הפרויקטים ברחבי העיר תוך מתן דגש לכל פרויקט ולייחודיות שלו. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים בתחום. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות היועץ יהיה בעל ידע וניסיון ביעוץ והכנת תוכניות בטיחות לפרויקטים שונים ברחבי העיר ובמתחמים קיימים.</p>

עו"ד יעקובי, עו"ד  
 מנהל האגף לעסקאות  
 עירונית תל-אביב יפו

## 5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י חטיבת בתפעול - אגף שיפור פני העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון וייעוץ בטיחות. עסקינן בשירותים שיכללו בין היתר, כתיבת תוכניות בטיחות, מעקב וליווי אחר פעילות קבלנים בפרויקטים, לרבות מעקב אחר הליכי עבודתם וטיובם במידת הצורך או תיקון ליקויים בהתאם לדינים הקיימים המתעדכנים תדיר; ייעוץ שוטף לאגף וכו'.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים מקצועיים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים הנרכשים מניסיון רב בתחום הספציפי של תכנון בטיחות בד בבד עם פיקוח וליווי בעת הביצוע על הבטיחות תוך התאמה לכלל הדינים הרלוונטים, שכן לא כל יועץ בקיא בשילוב שני הנושאים יחדיו. כמו כן ומאחר ונדרש יועץ שביכולתו הן לכתוב תוכניות בטיחות כלליות והן פרטניות, הרי שנדרש יועץ בעל ניסיון וותק רב, אשר בקיא במגוון רב של היבטי הבטיחות - מעבודה בגובה, דרך מיגון ועד בריאות תעסוקתית, למשל וכן מסוגל לפעול ולתכלל מגוון רב של נושאי בטיחות אל מול נותני שירותים וגופים מוסדיים הרלוונטיים לפרויקט זה או אחר.

כמו כן, שקלתי את העובדה שנותן השירותים ייחשף לטיוטות רבות, יכתוב עבור האגף מסמכי מדיניות ותוכניות, ילווה קבלנים ונותני שירותים נוספים של האגף והעירייה וזאת תוך התאמה לסטנדרטים עירוניים ואף ילווה באופן שוטף וצמוד את עובדי האגף - ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

נוכח האמור לעיל ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה הצמודים והאחריות הנלווים לתפקיד הדורשים יחסי אמון מיוחדים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העירוניות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד

היועץ המשפטי



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות איכות -

היחידה: אגף שפ"ע

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**  
 הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: בל"מ תכנון ויעוץ בטיחות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות:	חמועד האחרון להגשת הצעות: 17/07/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 17/07/24	סיבת הדחייה (אם נדחה חמועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
מורן שחף	חשבת החטיבה
דנה שמע	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס' ספק	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט בגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות נכ"ר)
		כן	לא	
1	ר.ש.ג.ד.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.5%
2	קבוצת אניגמה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.2%
3	מומנתקן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.5%
4	א.מולר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5	ברקן יועצי בטיחות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6	דני חננאל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18%
7	צביקה קאופמן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה     
  הספקים שהגישו הצעה     
  הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

מורן שחף, ר"ח  
 חשבת הטיבות התפעול  
 ומנהלת מחלקת מכרזים  
 חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←



ט"ריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות  
בתחום ייעוץ ותכנון בטיחות  
בפרויקטים שונים**

### פרק א' – כללי

1. אגף שפ"ע בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ייעוץ ותכנון בטיחות במדויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:  
[Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il)
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך תגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך \_\_\_\_\_ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי דנה שמע באמצעות דוא"ל [shemia\\_d@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shemia_d@mail.tel-aviv.gov.il) או באמצעות טלפון מס' 03-7242972. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך \_\_\_\_\_ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך \_\_\_\_\_ בין השעות \_\_\_\_\_ (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר לתצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

### 2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

### 3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה לחארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

### 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

### 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
  - 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
  - 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחים ד'1 ו- ד'2 - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

**6. השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

**7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיוכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בחתויבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

### 2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לתוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות במבני ציבור ו/או בגינות ציבוריות ב- 3 פרויקטים לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה בעל תואר ראשון בתחומי ההנדסה/ אדריכלות או תואר ראשון לפחות בתחום הבטיחות או ממונה על הבטיחות בעל אישור כשירות תקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, של מפקח העבודה הראשי בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו-1996.
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

### 3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור הנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

### 4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 3 פרויקטים – 0 נק'.</li> <li>• כנייל, בין 4 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'.</li> </ul>	70%	ניסיון המציע במתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות במבני ציבור ו/או בגינות ציבוריות,



<p>• כנייל, בין 7 ל-9 פרויקטים – 80 נק' כנייל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק'</p>		<p>וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה</p>
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	<p>30%</p>	<p>ראיון עם המציע</p>
	<p>100%</p>	<p>סה"כ</p>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודת / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליז – 1976
	תעודת חשכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: מעקב וליווי אחר פעילות הקבלנים בפרויקטים הקיימים ובהליך עבודתם ושיפור ותיקון ליקויים, התאמת תהליכי עבודה לחוקים ולנהלים הקיימים והחדשים הנדרשים על ידי משרד הבטיחות והגהות וכן מענה שוטף לאגף בנושא בטיחות, הכנת תכנית בטיחות וביטחון המותאמת לכלל הפרויקטים ברחבי העיר תוך מתן דגש לכל פרויקט בנפרד, ייעוץ מוקדם למתכנן, בירור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים העירוניים או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות בטיחות. הכנת חוות דעת מוקדמות והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זאת.

#### הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 1,500 שעות לשנה לכל זוכה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים ( הגשת התצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

### נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בהינף זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי \_\_\_\_\_ ותגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי חבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכיטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם



**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

תחתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את תתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

**ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p style="text-align: center;"><b>הנחה בשעור _____%</b> <b>על מחיר התעריף</b> (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' בשעור 1.3%.</p>
---	---

• **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**

\_\_\_\_\_

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

**הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:**

[Hashavutminatiful@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminatiful@mail.tel-aviv.gov.il)



נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי ייעוץ ותכנון בטיחות במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות במבני ציבור /או בגינות ציבוריות, וכל זאת במחיר 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת התצעה	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

**נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים**

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה חתימה במקרה של חברה בע"מ